

2024年度

社会人特別選抜
募集要項



東北学院大学

本学の教育的使命

東北学院大学長 大西晴樹

東北学院が創立されてから今年で137年になります。この間、一貫して受け継がれてきたもの、そして、これからも受け継いでいこうとするもの、それは、キリスト教主義に基づく教育という建学の精神です。

しかし、それが意味するところは、私たちが、いわゆるミッション・スクールとして、キリスト教徒を養育しようとしていることではなく、つねに、本学の教育や研究が自由に、かつ高いレベルで行われ、そのことで、地域社会をはじめ、わが国ひいては人類社会に貢献できることを目指して位います。高度で創造的な教育研究と、そのための自由な環境の提供が、大学の最も重要な役割であると、私たちは考えます。

それと同時に、もし学問や科学が、天地の創造者であり、私たちの人生の導き手なる絶対者への畏敬の念を失ったとき、その危険は途方もなく大きいことを、私たちはつねに自戒しています。というのも、高度の知識を得ようとするとき陥りがちな知識万能・理生万能・科学万能主義に対して、最も根本的な警告を与え続けてきたのが、キリスト教の教えだからです。本学の中央図書館の正面入口に刻まれている「エホバ（神）を畏るるは知識の本なり」という聖句は、教育と研究に対する私たちの根本精神を表しています。

さらに、私たちの大学は、戦後の日本が復興のための基本理念としながらも、いまだにないがしろにされることが少なくない「個人の尊厳」や「基本的人権の尊重」について、深い理解と積極的な形成に寄与できると考えています。なぜなら、私たちは、これらの考え方を、それが培われたキリスト教の伝統のなかで理解しようとするからです。聖書を通して、私たちは、人間の尊厳についての最も根元的な教えに接することができるはずで

私たちは、与えられた時代をより善く生きるために、人間としての基礎を見いだしながら、自己を形成する過程を必要とします。キリスト教を建学の精神とする大学として、私たちは、その過程に大きな貢献をすることができると信じています。

個人情報について

出願時においてご記入いただいた個人情報および試験結果については、厳重に管理します。

以下の場合を除き、個人情報をどのような形式であれ利用することはありません。

- 入学生の入試結果を、本学における教育の目的で利用することがあります。その場合には、統計データとしての処理を主とし、個人情報については、学内規程により特に許可された場合のみ、厳しい管理基準を遵守のもとに、当該学部等に提供することとします。

受験上及び修学上の配慮について

病気・負傷及び身体障がい、発達障がい、精神障がいなどのため、受験上の配慮が必要な場合、出願（入学検定料納入前）の6ヵ月前までに必ずアドミッションズ・オフィスへ連絡してください。また、入学後の修学上の配慮を希望する場合も必ずアドミッションズ・オフィスへ連絡してください。場合によって、本学のキャンパスを見学することもお勧めいたします。

申請の流れは下表に従ってください。必要な場合、本学において志願者またはその立場を代弁し得る出身学校関係者等の面談等を行うこともあります。なお、ご相談いただいた内容によっては、ご希望に添えないこともあり得ますので、予めご了承をお願いいたします。

【申請の流れ】

① 東北学院大学入試部アドミッションズ・オフィスに連絡。



② 東北学院大学入試部アドミッションズ・オフィスより、「受験上及び修学上の配慮申請書」の書類を取得。



③ 必要事項を記入した書類に加え「障害者手帳」のコピーまたは医師の「診断書」のコピーを提出。



④ 東北学院大学入試部アドミッションズ・オフィスより申請内容について、回答をいたします。

提出書類	「受験上及び修学上の配慮申請書」に加え、「障害者手帳」のコピーまたは医師の「診断書」のコピー
申請期限	出願の6ヵ月前までに申し出てください。
連絡先	〒980-8511 仙台市青葉区土樋1-3-1 東北学院大学 入試部アドミッションズ・オフィス TEL：022-264-6455 FAX：022-264-6377

感染症（インフルエンザ等）の対応について

募集要項等に記載されている内容（選抜の方法・日程・会場など）に変更があった場合は、大学ホームページでお知らせしますので、出願及び試験の前には必ず確認してください。

東北学院大学の3つの方針

本学では①入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）、②学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）、③教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づき、入学者選抜を行いません。各ポリシーの詳細は本学ホームページ（URL：<https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/guidebook.html> または右記QRコード）より確認することができます。出願される際は必ず内容を確認してください。



募集定員

学部	学科	定員
文学部	英総	1名
	文合	1名
	人文	1名
	文学	1名
経済学部	経済学	5名
経営学部	経営学	2名
法学部	法学	2名

学部	学科	定員
工学部	機械	1名
	電気	1名
	環境	1名
地域総合学	地域	1名
	政策	1名
情報学部	データサイエンス	1名
人間科学部	心理行動	1名
国際学部	国際教養	1名

出願資格

次に該当する方です。

2021年3月以前に高等学校または中等教育学校を卒業した方、および高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した方

※ 出願に際して、在職証明は不要です。

出願期間

2024年2月9日(金)～2月15日(木) 15時必着

※ 出願書類が出願期間より早く送付された場合は、大学で保管し出願期間初日に受付します。

出願手続

出願手続は「インターネット上の出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の送付」を行うことで完了します。まず、本学ホームページよりWEB出願サイト(https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/online_application.htmlまたは右記QRコード)にアクセスし、出願登録を開始してください。



出願書類

- (1) 入学志願票 インターネット上で出願登録をすると「入学志願票」は自動的に作られますので、A4判普通紙に印刷の上、提出してください。
- (2) 志望理由書 本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。
- (3) 学歴および職歴記入書 本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。
- (4) 出身学校の調査書 最近3ヵ月以内に学校長が作成し、かつ厳封したもの（開封無効）。

卒業後の年数経過等により「調査書」の発行ができない場合、代わりに「卒業（修了）証明書」と「成績証明書」（「成績証明書」も発行できない場合は「卒業（修了）証明書」のみ）をご用意ください。また、上記の各書類が発行されなかった理由（年経過等）を記述した用紙等を同封してください（様式自由）。

- (5) 卒業証明書 最近3ヵ月以内に学校長が作成したもの。高等学校卒業程度認定試験合格の方は「合格成績証明書」を提出してください。

※ 写真データ インターネット上で出願登録をする際、写真データが必要となります。カラー・白黒とも可。上半身脱帽、無背景、最近3ヵ月以内に撮影したものをご準備ください。

《出願上の注意》

- (1) 出願書類は市販の角型2号の封筒(A4普通紙が折らずに入る封筒) を使用してください。
- (2) 出願書類は必ず郵便局窓口から簡易書留・速達で、出願期間内に必着するようアドミッションズ・オフィスへ郵送してください。
- (3) 出願書類の記載については、誤りのないよう正確に入力してください。もし誤りがあった場合には、出願書類を受理しないことがあります。
- (4) いったん納入された入学検定料及び提出された書類は、いかなる事由があっても返還しません。
- (5) 受験票は試験日の7日前からWEB出願サイトのマイページで印刷できるようになります（WEB出願サイトに登録したメールアドレスに通知します）。必ずマイページで**受験票**を印刷し、試験当日にご持参ください。

受験票は本学から郵送しません。

入学検定料 30,000円

納入方法： 入学検定料は、クレジットカード、ペイジーまたはコンビニエンスストアでの納入となります。

選抜方法

書類審査、小論文、面接により総合的に評価し選抜します。

試験科目	小論文	書類審査・面接	合計
配点	200	200	400

(1) 小論文

【文・経済・経営・法・地域総合・情報・人間科・国際の各学部志望の場合】

与えられた文章の要約や自分の意見の論述などをします。(60分/要約100字程度、論述700字程度)

【工学部志望の場合】

与えられたテーマに関して、自分の意見の論述をします。(60分/600字程度)

(2) 面接 面接試験担当者による個人面接を行います。(20分程度)

試験日・試験場・試験時間

試験日	試験場	試験時間		
		集合	小論文	面接
3月4日(月)	五橋キャンパス	10:30	11:00~12:00	13:00~

《受験上の注意》

- (1) 受験票・筆記用具・時計等を持参してください。
受験票を忘れた場合は、すみやかに係員まで申し出てください。
時計は計時機能のみのものが使用できます。スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末等は使用できません。
- (2) 昼食は各自持参してください。
- (3) 上履きは必要ありません。
- (4) 試験日・試験場は受験票で必ず確認してください。
- (5) 試験開始30分以上遅刻した場合は、理由のいかんを問わず受験できないことを原則とします。ただし、自然災害などの不可抗力の事態がおきた場合は、特別の措置を講じることがあるので、すみやかにアドミッションズ・オフィスまで連絡して指示を受け、試験場到着後ただちに係員に申し出てください。

合格発表日

2024年3月13日(水) 10時

合格発表時刻からは合否照会システム(6ページ参照) を利用して、パソコン、スマートフォンで合否を確認することができます。

入学手続

入学手続は、入学時納付金の納入と指定書類の提出によって完了となります。詳細は入学手続要項をご確認ください。入学手続要項の確認方法は、合格発表後にWEB出願ページでご案内いたします。

入学手続期限

2024年3月22日(金) 15時必着 ※郵送・窓口受付

学生納付金等 (2023年度参考)

(単位：円)

	文学部英文学科・総合人文学科 歴史学科・経済学部 経営学部・法学部			工学部			文学部教育学科 地域総合学部・人間科学部 国際学部			情報学部		
	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計
※ 入 学 金	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000
授 業 料	390,000	390,000	780,000	539,000	539,000	1,078,000	437,000	437,000	874,000	437,000	437,000	874,000
施設設備資金	105,000	105,000	210,000	130,000	130,000	260,000	125,000	125,000	250,000	125,000	125,000	250,000
実験実習料				35,000	35,000	70,000				35,000	35,000	70,000
教育充実費	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000
学生納付金計	775,000	505,000	1,280,000	984,000	714,000	1,698,000	842,000	572,000	1,414,000	877,000	607,000	1,484,000
後援会費	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000
※同窓会入会費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
同窓会費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
学術研究会費	800	0	800				800	0	800	800	0	800
工学会費				500	0	500						
※学生会入会費	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000
学生会費	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000
諸会費計	29,800	0	29,800	29,500	0	29,500	29,800	0	29,800	29,800	0	29,800
1 年 次 合 計	804,800	505,000	1,309,800	1,013,500	714,000	1,727,500	871,800	572,000	1,443,800	906,800	607,000	1,513,800
2～4年(毎年)	530,800	505,000	1,035,800	739,500	714,000	1,453,500	597,800	572,000	1,169,800	632,800	607,000	1,239,800
合 計	2,397,200	2,020,000	4,417,200	3,232,000	2,856,000	6,088,000	2,665,200	2,288,000	4,953,200	2,805,200	2,428,000	5,233,200

①2024年度学生納付金等については、上記の金額が変更されることがあります。

決定次第大学ホームページで発表します。

②本学学生納付金は、スライド制を導入しているため、在学期間中（翌年度以降）に改定されることがあります。

③※印は入学時だけの納入となり、入学時納付金に含まれています。

④入学年度後期の学生納付金は10月に納入することになり、その振込依頼書は7月下旬を目安に送付します。

⑤入学翌年度からの学生納付金は、一括又は前期（5月）と後期（10月）の2期に分けて納入することになり、その振込依頼書は4月下旬を目安にまとめて送付します。

学生納付金以外に必要なお金

●教科書代

履修する授業により異なります。教科書を使わない授業もあれば、教科書（1冊数百円から数千円）を使用する授業もあります。

●ノートパソコン代

授業等でノート型パソコンを使用します。詳しくは、入学手続の際にお知らせいたします。

●資格取得にかかる実習費等

【学部学科によって取得可能な資格が異なりますので、大学ホームページ等でご確認ください】

「大学礼拝」について

キリスト教を建学の精神とする本学では、授業開講日において、土樋キャンパスの礼拝堂と五橋キャンパスの押川記念ホールで定められた時間に、聖書を読み、説教に耳を傾け、祈りをささげます。

本学の学生にとって、この礼拝への参加は、普通の講義への出席と同様、権利であるとともに義務です。第二次選抜試験当日には、監督者から大学礼拝についての説明があり、質問がある場合には担当教員が対応いたします。

合否照会システムについて

1. 利用方法

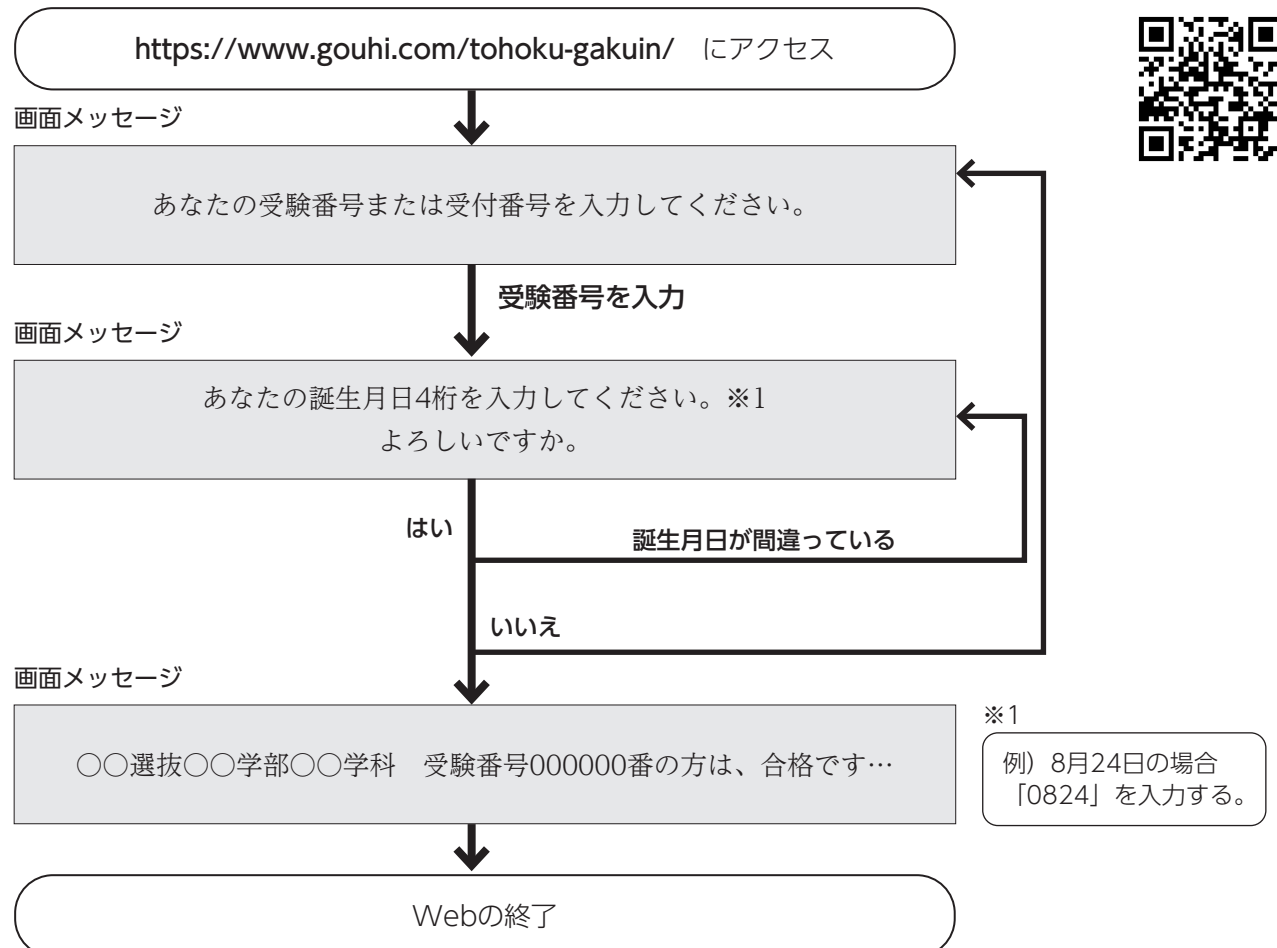
- (1) 本システムでは受験番号（6桁）と誕生日（4桁）を利用します。操作方法をご参考の上、ご利用ください。
- (2) 操作方法や受験番号等に関する問い合わせには応じられません。受験生本人以外の方が本システムをご利用の際は、必要事項をあらかじめ本人に確認・了承の上、ご利用ください。

2. 利用上の注意

- (1) 本システムの「誤操作」等を理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きは一切認めません。
- (2) 本システムは以下の期間のみ利用できます。
2024年3月13日(水) 10時 ~ 3月17日(日) 17時
- (3) 合格発表日（案内開始直後）は、Webでの通信が遅くなる恐れがあります。
そのような場合は少し時間をずらしてご利用ください。
- (4) 本学への電話等による評価、成績に関する直接の問い合わせには一切応じられません。

3. 操作方法

- (1) Webによる評価の確認方法（パソコン・スマートフォンでの確認方法）



東北学院大学出願書類（ダウンロード分一式）

- **入学志願票（見本）**

WEB出願システムで入力すると必要事項が記載された入学志願票が自動生成されます。
生成された入学志願票を必ずA4判普通紙に印刷してください。

- **社会人特別選抜 志望理由書（様式）**

A4判普通紙に片面印刷してください。

- **社会人特別選抜 学歴および職歴記入票（様式）**

A4判普通紙に片面印刷してください。

※入学志願票以外は本学ホームページより取得し印刷することも可能です



入学志願票

志願者	カナ氏名		性別
	氏名		
	生年月日		

見本

出身 高校等	出身 高校等		課程・学科	
	都道府県		卒業(見込)年月	

連絡先	住所		
	電話番号(自宅)		電話番号(携帯)

志願内容

選抜	学部学科	試験日	会場
WEB出願システムで入力すると必要事項が記載された入学志願票が自動生成されます。生成された入学志願票をA4判普通紙に印刷してください。			

--

社会人特別選抜 志望理由書

※

- I. 本学全体および志望する学部の入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）をふまえながら、あなたが出願した本学の学科を希望する理由について記述してください。

見本

- II. あなたが出願した本学の学科に入学したとき、その学科で学ぶ学生として、どのような学修を行いたいと考えていますか。学科の理念・目的、求める学生像に対する理解や考えをふまえながら、学修計画について記述してください。

※

「大学礼拝」について質問があれば記入してください。

※

- 注意
1. 文字はすべて楷書で明確に書いてください。
 2. 記入は具体的にかつ詳細に書いてください。
 3. 「入学後の学修計画」は、その学科のカリキュラムやコース制などを参照しながら、大学においてどのような学修を行いたいかを記入してください。
 4. ※印の箇所は記入しないでください。

2024 年度 東北学院大学

社会人特別選抜 学歴および職歴記入票

※大学使用欄

氏名

志願者の最終学歴			
			短期大学 専門学校 高等学校
	学部	学科	卒業 卒業見込

見本

学歴 高等学校卒業から記入すること		
学 校 名	入学年月日	卒業年月日
高等学校		年 月 日
	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日
	年 月 日	年 月 日

職歴	
勤 務 先	勤 務 期 間
	年 月 日 ~ 年 月 日
	年 月 日 ~ 年 月 日
	年 月 日 ~ 年 月 日
	年 月 日 ~ 年 月 日
	年 月 日 ~ 年 月 日

試験場案内図

