



2024年度

外国人留学生特別選抜

募集要項



東北学院大学

東北学院大学への留学案内

1. 日本語について

東北学院大学では、ほとんどの講義は日本語で行われます。従って、東北学院大学への入学を希望する方は、講義が理解できる日本語能力を十分身に付けていなければなりません。

2. 外国人留学生の在留資格について

外国人留学生とは、日本の大学等において教育を受ける目的をもって入国し、大学等に入学した外国人学生のことをいいます。すなわち、「出入国管理及び難民認定法」の『留学』に定める在留資格によって入国した方、および他の在留資格によって入国しその後所定の手続きを経て、入学までに上記に定める資格に変更する方が該当します。

【参考】

留 学	わが国の大学若しくはこれに準ずる機関又は専修学校の専門課程、外国において12年の学校教育を修了した者に対して、わが国の大学に入学するための教育を行う機関若しくは高等専門学校において教育を受ける活動
-----	--

3. 授業料減免および奨学金について

以下の授業料減免および奨学金は、いずれも「出入国管理及び難民認定法」の『留学』の在留資格を有する方が対象となります。

(1) 東北学院大学私費外国人留学生授業料減免制度

東北学院大学では、留学生の経済的負担を軽減し、学習に専念してもらうため、私費外国人留学生授業料減免制度を充実させています。

授業料減免制は、本学に在籍する留学生を対象としており、留学生は前年度の学業成績により授業料の30~70%の減免を受けることができます。減免額は次を参照してください。

学 部 生 入学初年度：授業料の30%、2年目以降：授業料の50%または70%

大学院生 入学初年度：授業料の50%、2年目以降：授業料の70%

※2年目以降は、成績によって減免を受けられない場合があります。

(2) 奨学金

日本学生支援機構・地方公共団体・民間団体等の奨学金があります。

奨学金については応募者が必ずしも採用されるとは限りません。

例) 学習奨励費、亀井記念財団、平和中島財団、共立国際交流奨学財団 等

上記についての問い合わせ先

【1. 2. について】 東北学院大学 アドミッションズ・オフィス

電 話 022-264-6455 E-mail nyushi@mail.tohoku-gakuin.ac.jp

電話受付時間 (月曜日~金曜日) 9時~17時

【3. について】 東北学院大学 国際交流課

E-mail ico@mail.tohoku-gakuin.ac.jp

個人情報について

出願時においてご記入いただいた個人情報および試験結果については、厳重に管理します。

以下の場合を除き、個人情報をどのような形式であれ利用することはありません。

- 入学生の入試結果を、本学における教育の目的で利用することがあります。その場合には、統計データとしての処理を主とし、個人情報については、学内規程により特に許可された場合のみ、厳しい管理基準を遵守のもとに、当該学部等に提供することとします。

受験上及び修学上の配慮について

病気・負傷及び身体障がい、発達障がい、精神障がいなどのため、受験上の配慮が必要な場合、出願前（入学検定料納入前）の6ヵ月前までに必ずアドミッションズ・オフィスへ連絡してください。また、入学後の修学上の配慮を希望する場合も必ずアドミッションズ・オフィスへ連絡してください。場合によって、本学のキャンパスを見学することもお勧めいたします。

申請の流れは下表に従ってください。必要な場合、本学において志願者またはその立場を代弁し得る出身学校関係者等の面談等を行うこともあります。なお、ご相談いただいた内容によっては、ご希望に添えないこともあり得ますので、予めご了承をお願いいたします。

【申請の流れ】

- ① 東北学院大学入試部アドミッションズ・オフィスに連絡。
- ↓
- ② 東北学院大学入試部アドミッションズ・オフィスより、「受験上及び修学上の配慮申請書」の書類を取得。
- ↓
- ③ 必要事項を記入した書類に加え「障害者手帳」のコピーまたは医師の「診断書」のコピーを提出。
- ↓
- ④ 東北学院大学入試部アドミッションズ・オフィスより申請内容について、回答をいたします。

提出書類	「受験上及び修学上の配慮申請書」に加え、「障害者手帳」のコピーまたは医師の「診断書」のコピー
申請期限	出願前の6ヵ月前までに申し出てください。
連絡先	〒980-8511 仙台市青葉区土樋1-3-1 東北学院大学 入試部アドミッションズ・オフィス TEL：022-264-6455 FAX：022-264-6377

感染症（インフルエンザ等）の対応について

募集要項等に記載されている内容（選抜の方法・日程・会場など）に変更があった場合は、大学ホームページでお知らせしますので、出願及び試験の前には必ず確認してください。

東北学院大学の3つの方針

本学では①入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）、②学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）、③教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づき、入学者選抜を行いません。各ポリシーの詳細は本学ホームページ（URL：<https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/guidebook.html> または右記QRコード）より確認することができます。出願される際は必ず内容を確認してください。



募集定員

学部	学科	定員
文学部	英文学科	1名
	総合人文学	1名
	歴史学	1名
	教育学	1名
経済学部	経済学	1名
経営学部	経営学	3名
法学部	法学	2名

学部	学科	定員
工学部	機械工学科	1名
	電気電子工学科	1名
	環境建設工学科	1名
地域総合学部	地域コミュニティ学科	1名
	政策デザイン学科	1名
情報学部	データサイエンス学科	1名
人間科学部	心理行動科学科	1名
国際学部	国際教養学科	2名

出願資格

次の(1)~(3)のすべての要件を満たしている方です。

- (1) 2024年4月1日現在、外国籍をもつ方で、次の①、②いずれかに該当する方
 - ① 外国において通常の課程による12年の学校教育課程を修了した方、またはその国において大学入学資格を有する方
 - ② 文部科学大臣の指定した方
 - (2) 入学までに、「出入国管理及び難民認定法」の『留学』に定める在留資格に変更する方
 - (3) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験を2023年6月または11月に指定する教科・科目を受験した方で、日本語の得点が、受験生の平均点以上の方
- 出願する学部により次の教科・科目を指定します。日本留学試験の出題言語は日本語です。

志望学部	試験科目(必須)	試験科目(選択)
文学部 経済学部 経営学部 法学部 地域総合学部 国際学部	日本語	総合科目、数学(コースI)から どちらか1科目
情報学部 人間科学部		理科(2科目自由選択)、総合科目、 数学(コース1)からどれか1科目
工学部	日本語、理科(物理・化学)、 数学(コース2)	_____

- 【注意】**
- ① 上記の日本留学試験で指定された全科目を受験しなかった場合は、出願できません。
 - ② 「日本留学試験」に関する問い合わせ先
 独立行政法人 日本学生支援機構 日本留学試験受付センター
 〒220-0004 神奈川県横浜市西区北幸2-6-26 HI横浜ビル7階
 電話 0570-55-0585
 (一部携帯電話、IP電話及び海外からの電話は045-620-7243をご利用ください)
 F A X 045-620-7962
 E-mail eju@sdcj.co.jp

※ 難民等に該当する方は、アドミッションズ・オフィスへお問い合わせください。

出願期間

2023年12月19日(火)～2024年1月5日(金) 15時必着

- ※ 出願書類が出願期間より早く送付された場合は、大学で保管し出願期間初日に受付します。
- ※ 年末年始期間12月29日(金)～1月3日(水)は窓口での受付を休止いたします。ご注意ください。

出願手続

出願手続は「インターネット上の出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の送付」を行うことで完了します。まず、本学ホームページよりWEB出願サイト(https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/online_application.htmlまたは右記QRコード)にアクセスし、出願登録を開始してください。



出願書類

- (1) **入学志願票** インターネット上で出願登録をすると「入学志願票」は自動的に作られますので、それを印刷の上、提出してください。
- (2) **外国人留学生入学願書** 本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。
- (3) **最終出身学校の卒業証明書または卒業見込証明書**
- (4) **最終出身学校の成績証明書**
- (5) **住民票の写し**
- (6) **パスポート・在留カードのいずれか1点** 〔願書受付の際、アドミッションズ・オフィスにおいてコピーを取りますので実物を持参してください〕
- (7) **写真** 1枚（タテ4cm×ヨコ3cm）カラー・白黒とも可。上半身脱帽、無背景、最近3ヵ月以内に撮影したものを(2)の「外国人留学生入学願書」に貼付してください。なおインターネット上で出願登録をする際、写真データが必要となります。
- (8) **大学入学資格試験または統一試験（9ページ：表1）による、それぞれの資格を確認できる証明書**（通常の課程12年を修了している方は提出不要です）
- (9) **経費支弁に関する書類**で次のいずれかに該当するもの（出入国管理及び難民認定法施行規則別表第三に掲げる立証資料として）
 - i 本人が学費・生活費を支弁する場合
奨学金の給付に関する証明書または本人名義の銀行等における預金残高証明書
 - ii 本国からの送金により学費・生活費を支弁する場合
 - (a) 送金者作成の経費支弁書〔本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。〕
 - (b) 送金者名義の銀行等における預金残高証明書
 - iii 本人以外の日本国内居住者が学費・生活費を支弁する場合
 - (a) 経費支弁者作成の経費支弁書〔本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。〕
 - (b) 経費支弁者の課税証明書（総所得が記載されたもの）、源泉徴収票、確定申告書（控）の写しまたは預金残高証明書のいずれか1点

【注意】 預金残高証明書は、本学入学年度学生納付金相当額の残高が明記されていること。

※ 卒業証明書、成績証明書、経費支弁に関する書類等について

卒業証明書、成績証明書等が日本語、英語以外の言語で書かれている場合は、日本語または、英語の訳文を添付してください。（コピー不可）

経費支弁に関する書類の訳文には翻訳者の署名捺印、志願者との関係を記入してください。

提出書類は原本を提出してください。

【注意】 銀行等における預金残高証明書の提出に際しては、必ず事前にアドミッションズ・オフィスにお問い合わせください。

《出願上の注意》

- (1) 出願書類は市販の角型2号の封筒(A4普通紙が折らずに入る封筒) を使用してください。
- (2) 出願書類は必ず郵便局窓口から簡易書留・速達で、受付期間内に必着するようアドミッションズ・オフィスへ郵送してください。
- (3) 出願書類の記載については、誤りのないよう正確に入力してください。もし誤りがあった場合には、出願書類を受理しないことがあります。
- (4) いったん納入された入学検定料および提出された書類は、いかなる事由があっても返還しません。

入学検定料 30,000円

入学検定料は、クレジットカード、ペイジーまたはコンビニエンスストアでの納入となります。

書類審査・受験票発行

- (1) 出願書類により出願資格について審査を行います。
- (2) 出願資格がない方には、ご連絡をいたします。
- (3) 受験票は試験日の7日前からWEB出願サイトのマイページで印刷できるようになります (WEB出願サイトに登録したメールアドレスに通知します。) 必ずマイページで**受験票**を印刷し、試験当日にご持参ください。
受験票は本学から郵送しません。

選 抜 方 法

【文・経済・経営・法・地域総合・情報・人間科・国際の各学部】

書類審査、日本語による小論文、面接

試験科目	書類審査	小論文	面接	合計
配点	50	100	100	250

【工学部】

書類審査、日本語による小テスト、面接

試験科目	書類審査・小テスト	面接	合計
配点	200	100	300

試 験 日 ・ 試 験 時 間 ・ 試 験 場

試 験 日

2024年2月2日(金) 10時集合

五橋キャンパス講義棟2F ラウンジで受付を行います (予定)。

試 験 時 間

学 部	学 科	10:30~11:30	11:45~
文 学 部	英 文 学 科	小論文 (日本語による)	面 接
	英 総 合 人 文 学 科		
	歴 史 学 科		
経 済 学 部	小テスト (日本語による)		
経 営 学 部			
法 学 部			
工 学 部	機 械 知 能 工 学 科		
	電 気 電 子 工 学 科		
地 域 総 合 学 科	環 境 建 設 工 学 科	小論文 (日本語による)	
	地 域 コミュニティ学科		
	政 策 デザイン学科		
	情 報 学 部		
	人 間 科 学 部		
国 際 学 部	国 際 教 養 学 科		

試験場

東北学院大学五橋キャンパス

※試験教室は、当日案内します。

《受験上の注意》

- (1) 次のものを必ず持参してください。
 - ① 受験票
 - ② 筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）
 - ③ 在留カード・パスポートのいずれか1点
 - ④ 時計（時計は計時機能のみのもので使用できます。スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末等
は使用できません。時計の貸出は一切行いませんので必ず持参してください。）
- (2) 受験者以外は、試験教室に入室できません。
- (3) 試験開始30分以上遅刻した場合は、理由のいかんを問わず受験できないことを原則とします。ただし、
自然災害などの不可抗力の事態がおきた場合は、特別の措置を講じることがあるので、すみやかにアド
ミッションズ・オフィスまで連絡して指示を受け、試験場到着後ただちに係員に申し出てください。
- (4) 試験時間内の退室はできません。
- (5) 試験教室では、監督者の指示にしたがってください。

合格発表日

2024年2月10日(土) 10時

合格発表時刻からは合否照会システム(8ページ参照)を利用して、パソコン、スマートフォンで合否を確認
することができます。

なお、出願資格を取得見込みで受験した方が、その資格を満たせなかった場合、合格は取り消されます。

入学手続

入学手続は、入学時納付金の納入と指定書類の提出によって完了となります。詳細は入学手続要項をご確認
ください。入学手続要項の確認方法は、合格発表後にWEB出願ページでご案内いたします。

入学手続期限

手続方法には、「全納」と「分納」の2つの方法があり、どちらかを選ぶことができます。

手続方法 \ 手続日	2月20日(火) 15時必着	3月8日(金) 15時必着
全納	・ 入学時納付金の全額納入 ・ 指定書類の提出	_____
分納	〈第一次手続〉 ・ 入学金の納入 ・ 指定書類の提出	〈第二次手続〉 ・ 入学金を除く納付金の納入 ・ 指定書類の提出

学生納付金等（2023年度参考）

（単位：円）

	文学部英文学科・総合人文学科 歴史学科・経済学部 経営学部・法学部			工学部			文学部教育学科 地域総合学部・人間科学部 国際学部			情報学部		
	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計
※ 入 学 金	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000
授 業 料	390,000	390,000	780,000	539,000	539,000	1,078,000	437,000	437,000	874,000	437,000	437,000	874,000
施設設備資金	105,000	105,000	210,000	130,000	130,000	260,000	125,000	125,000	250,000	125,000	125,000	250,000
実験実習料				35,000	35,000	70,000				35,000	35,000	70,000
教育充実費	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000
学生納付金計	775,000	505,000	1,280,000	984,000	714,000	1,698,000	842,000	572,000	1,414,000	877,000	607,000	1,484,000
後援会費	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000
※同窓会入会費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
同窓会費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
学術研究会費	800	0	800				800	0	800	800	0	800
工学会費				500	0	500						
※学生会入会費	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000
学生会費	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000
諸会費計	29,800	0	29,800	29,500	0	29,500	29,800	0	29,800	29,800	0	29,800
1 年 次 合 計	804,800	505,000	1,309,800	1,013,500	714,000	1,727,500	871,800	572,000	1,443,800	906,800	607,000	1,513,800
2～4年(毎年)	530,800	505,000	1,035,800	739,500	714,000	1,453,500	597,800	572,000	1,169,800	632,800	607,000	1,239,800
合 計	2,397,200	2,020,000	4,417,200	3,232,000	2,856,000	6,088,000	2,665,200	2,288,000	4,953,200	2,805,200	2,428,000	5,233,200

①2024年度学生納付金等については、上記の金額が変更されることがあります。

決定次第大学ホームページで発表します。

②本学学生納付金は、スライド制を導入しているため、在学期間中（翌年度以降）に改定されることがあります。

③※印は入学時だけの納入となり、入学時納付金に含まれています。

④入学年度後期の学生納付金は10月に納入することになり、その振込依頼書は7月下旬を目安に送付します。

⑤入学翌年度からの学生納付金は、一括又は前期（5月）と後期（10月）の2期に分けて納入することになり、その振込依頼書は4月下旬を目安にまとめて送付します。

学生納付金以外に必要なお金

●教科書代

履修する授業により異なります。教科書を使わない授業もあれば、教科書（1冊数百円から数千円）を使用する授業もあります。

●ノートパソコン代

授業等でノート型パソコンを使用します。詳しくは、入学手続きの際にお知らせいたします。

●資格取得にかかる実習費等

【学部学科によって取得可能な資格が異なりますので、大学ホームページ等でご確認ください】

「大学礼拝」について

キリスト教を建学の精神とする本学では、授業開講日において、土樋キャンパスの礼拝堂と五橋キャンパスの押川記念ホールで定められた時間に、聖書を読み、説教に耳を傾け、祈りをささげます。

本学の学生にとって、この礼拝への参加は、普通の講義への出席と同様、権利であるとともに義務です。第二次選抜試験当日には、監督者から大学礼拝についての説明があり、質問がある場合には担当教員が対応いたします。

合否照会システムについて

1. 利用方法

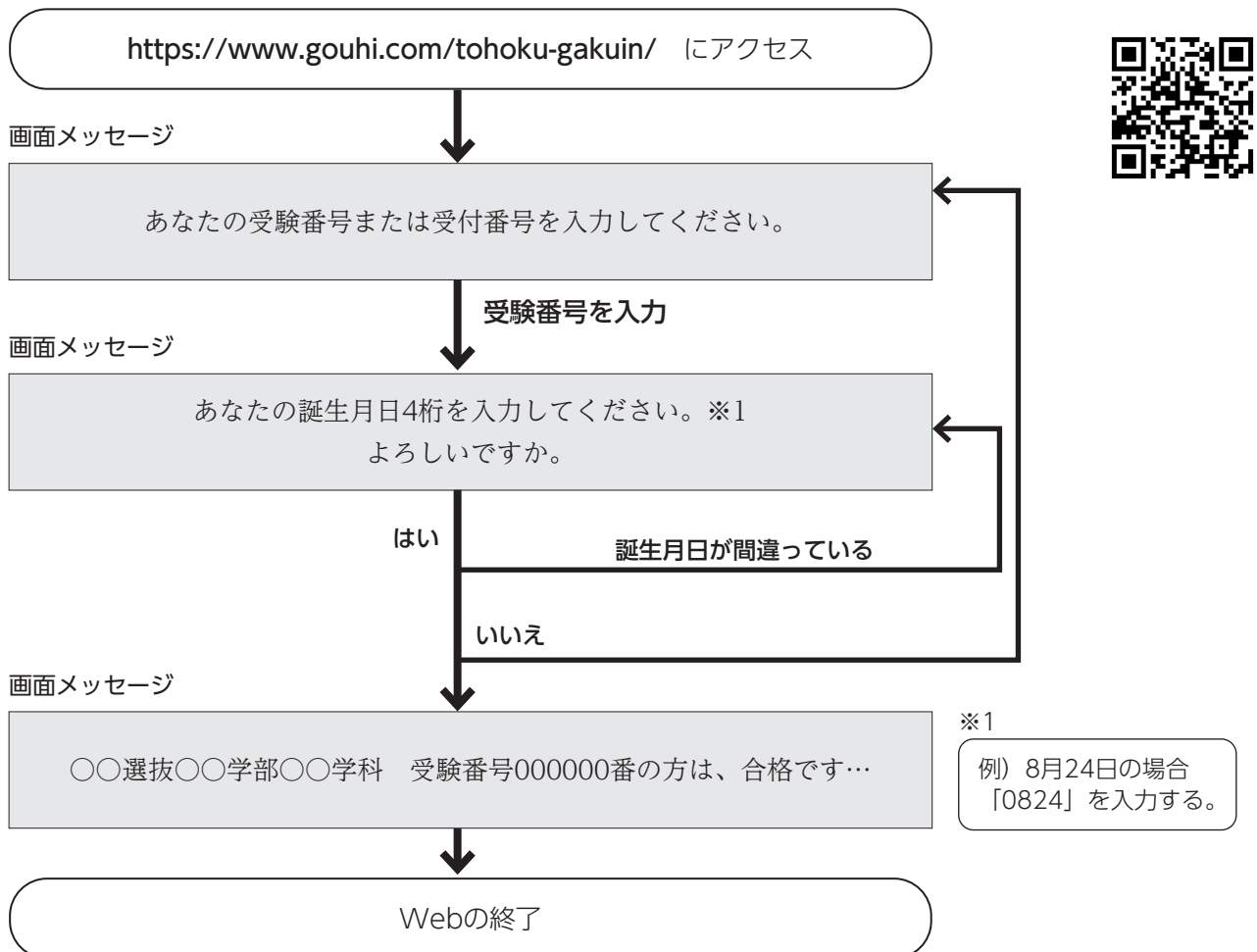
- (1) 本システムでは受験番号（6桁）と誕生日（4桁）を利用します。操作方法をご参考の上、ご利用ください。
- (2) 操作方法や受験番号等に関する問い合わせには応じられません。受験生本人以外の方が本システムをご利用の際は、必要事項をあらかじめ本人に確認・了承の上、ご利用ください。

2. 利用上の注意

- (1) 本システムの「誤操作」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。
- (2) 本システムは以下の期間のみ利用できます。
2024年2月10日(土) 10時 ~ 2月14日(水) 17時
- (3) 合格発表日（案内開始直後）は、Webでの通信が遅くなる恐れがあります。
そのような場合は少し時間をずらしてご利用ください。
- (4) 本学への電話等による評価、成績に関する直接の問い合わせには一切応じられません。

3. 操作方法

- (1) Webによる評価の確認方法（パソコン・スマートフォンでの確認方法）



〔表 1〕 大学入学資格試験または統一試験

分 類	試 験 名
I アメリカの教育制度によるもの	次の2種類の試験 1. SAT 2. The American college Testing Program (ATC)
II イギリスの教育制度によるもの	General Certificate of Education (GCE) 、 General Certificate of Secondary Education (GCSE) 両試験で計5科目以上、ただしGCE A levelを2科目以上含むこととします。 (AS levelは2科目で、A levelは1科目に相当するものとします)
III フランスの教育制度によるもの	バカロレア資格試験 Baccalauréat
IV ドイツの教育制度によるもの	アビトゥア試験 Abitur
V オーストラリア及びニュージーランドの教育制度によるもの	現地実施の統一試験 ただし、統一試験の結果を出願期間内に提出できない場合は、他の教育制度による試験を受験してください。
VI 韓国の教育制度によるもの	大学修学能力評価試験 College Scholastic Ability Test (CSAT)
VII 国際バカロレアの教育制度によるもの	国際バカロレア (IB) 最終試験6科目
VIII その他の教育制度によるもの	当該国の大学入学資格試験または統一試験 ただし、大学入学資格試験または統一試験のない国については、上記I～VIIのいずれかの試験

東北学院大学出願書類（ダウンロード分一式）

- **入学志願票（見本）**

WEB出願システムで入力すると必要事項が記載された入学志願票が自動生成されます。
生成された入学志願票を必ずA4判普通紙に印刷してください。

- **入学志願票**

A4判普通紙に片面印刷してください。

- **2024年度 東北学院大学外国人留学生入学願書**

A4判普通紙に片面印刷してください。

- **経費支弁書**

A4判普通紙に片面印刷してください。

※入学志願票以外は本学ホームページより取得し印刷することも可能です



入学志願票

志願者	カナ氏名		性別
	氏名		
	生年月日		

見本

出身 高校等	出身 高校等		課程・学科	
	都道府県		卒業(見込)年月	

連絡先	住所		
	電話番号(自宅)		電話番号(携帯)

志願内容

選抜	学部学科	試験日	会場
WEB出願システムで入力すると必要事項が記載された入学志願票が自動生成されます。生成された入学志願票をA4判普通紙に印刷してください。			

--

2024年度 東北学院大学外国人留学生入学願書

楷書（日本語・自筆）で記入してください。
※印は記入しないでください。

※受験番号

1. 氏名		姓	名	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">写真貼付欄</p> <p>写真（正面上半身脱帽、無背景）出願前3カ月以内に撮影したものを、枠にあわせて貼付してください。 万が一はがれた場合のために、写真裏面には必ず氏名を記入してください。</p> <p style="text-align: center;">（縦4cm×横3cm）</p> </div>
フリガナ （カタカナで）				
母国語 （または漢字で）				
英語 （アルファベットで）				
2. 国籍				
3. 生年月日	年	月	日	4. 性別
				男 ・ 女
5. 日本での住所	〒 -			
	E-mail			
	電話番号	-	-	
6. 自国の住所	〒 -			
	電話番号	-	-	
7. 合格通知送付先住所	〒 -			
	電話番号	-	-	
8. 現在の在留資格	9. 在留期限 （パスポートまたは在留カード記載）		10. 来日年月日	
		年 月 日	年 月 日	
11. 志望大学	学部		学科	
12. 留学目的			
13. 本学を志望した動機・理由または入学後の学修計画			

14. 学 歴 (小学校から最終学年まで年代順に詳しく記入してください)				
	学 校 名 (所 在 地)	修 業 年 限	入 学 年 月	卒 業 年 月
小 学 校	()	年	年 月	年 月
中 学 校	()	年	年 月	年 月
高 等 学 校	()	年	年 月	年 月
専 門 学 校	()	年	年 月	年 月
大 学	()	年	年 月	年 月
大 学 院	()	年	年 月	年 月

見本

15. 職 歴			
勤 務 先	所 在 地	仕 事 の 内 容	勤 務 期 間
16. 兵 役	<input type="checkbox"/> 終 了 <input type="checkbox"/> 終了予定		年 月~ 年 月

17. 日本語能力 (それぞれの能力について熟達度を自分で判断し、○で囲んでください)			
日本語能力	熟達程度		
読解力	よくできる	普通	あまりできない
筆記力	よくできる	普通	あまりできない
聴解力	よくできる	普通	あまりできない
会話力	よくできる	普通	あまりできない
日本語学習経験 (学校名)	学校所在地	在学期間	年数
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
18. 日本留学試験	2023年受験 月 日 受験番号 _____ 受験地 _____ (注) 2023年6月および11月実施分のうち、いずれか1回分を記入してください。		
19. 家族			
氏名	続柄	年齢	現住所
以上のとおり相違ありません。		日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日	本人署名 _____ (印)
※本学記入欄 本国における大学入学資格 (有・無)			
その他			

経費支弁書

日本国法務大臣 殿

学生氏名: _____

国 籍: _____
年 月 日生 (男 ・ 女)

私は、このたび上記の者が日本国に在留中入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

記

1. 経費支弁の引き受け経緯 (申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください)

見本

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書また本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) 写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

- 1) 学 費 毎年・半年ごと・年間 _____ 円
2) 生活費 月額 _____ 円
3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください)

学 費 _____
生活費 _____

経費支弁者

職業 _____ 電話 _____ 学生との関係 _____

住所 _____

氏名 (署名) _____ 印 _____ 年 _____ 月 _____ 日

試験場案内図

