



2024年度 編入学選抜 募集要項

- 一般編入学選抜(3年次)
- 推薦による編入学選抜(3年次)
- 社会人の編入学選抜(3年次)
- 外国人の編入学選抜(3年次)



東北学院大学

個人情報について

出願時においてご記入いただいた個人情報および試験結果については、厳重に管理します。

以下の場合を除き、個人情報をどのような形式であれ利用することはありません。

- あなたの入試結果について、出身校の先生の要望により、お知らせする場合があります。その際には、当該試験での受験生全体でのおおよその順位などについて、文書での提供ではなく口頭での説明を行うこととします。
- 入学生の入試結果を、本学における教育の目的で利用することがあります。その場合には、統計データとしての処理を主とし、個人情報については、学内規程により特に許可された場合のみ、厳しい管理基準を遵守のもとに、当該学部等に提供することとします。

受験上及び修学上の配慮について

病気・負傷及び身体障がい、発達障がい、精神障がいなどのため、受験上の配慮が必要な場合、出願（入学検定料納入）の6ヵ月前までに必ずアドミッションズ・オフィスへ連絡してください。また、入学後の修学上の配慮を希望する場合も必ずアドミッションズ・オフィスへ連絡してください。場合によって、本学のキャンパスを見学することもお勧めいたします。

申請の流れは下表に従ってください。必要な場合、本学において志願者またはその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行うこともあります。なお、ご相談いただいた内容によっては、ご希望に添えないこともありますので、予めご了承をお願いいたします。

【申請の流れ】

① 東北学院大学入試部アドミッションズ・オフィスに連絡。



② 東北学院大学入試部アドミッションズ・オフィスより、「受験上及び修学上の配慮申請書」の書類を取得。



③ 必要事項を記入した書類に加え「障害者手帳」のコピーまたは医師の「診断書」のコピーを提出。



④ 東北学院大学入試部アドミッションズ・オフィスより申請内容について、回答をいたします。

提出書類	「受験上及び修学上の配慮申請書」に加え、「障害者手帳」のコピーまたは医師の「診断書」のコピー
申請期限	出願の6ヵ月前までに申し出てください。
連絡先	〒980-8511 仙台市青葉区土樋1-3-1 東北学院大学 入試部アドミッションズ・オフィス TEL：022-264-6455 FAX：022-264-6377

感染症（インフルエンザ等）の対応について

募集要項等に記載されている内容（選抜の方法・日程・会場など）に変更があった場合は、大学ホームページでお知らせしますので、出願及び試験の前には必ず確認してください。

東北学院大学の3つの方針

本学では①入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）、②学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）、③教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づき、入学者選抜を行いません。各ポリシーの詳細は本学ホームページ（URL：<https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/guidebook.html> または右記QRコード）より確認することができます。出願される際は必ず内容を確認してください。



一般編入学選抜（3年次） [A日程・B日程]

1. 編入学年次： 3年次

2. 募集定員

学 部	学 科	定員
文 学 部	英 文 学 科	12名
	総 合 人 文 学 科	2名
	歴 史 学 科	3名
経 済 学 部	経 済 学 科	9名
	共 生 社 会 経 済 学 科	3名
経 営 学 部	経 営 学 科	8名
法 学 部	法 律 学 科	6名

学 部	学 科	定員
工 学 部	機 械 知 能 工 学 科	6名
	電 気 環 境 電 子 工 学 科	6名
	情 報 建 設 工 学 科	5名
	環 境 情 報 基 礎 工 学 科	5名
教 養 学 部	人 間 科 学 科	2名
	言 語 文 化 学 科	2名
	情 報 科 学 科	2名
	地 域 構 想 学 科	2名

※ 定員数はA日程とB日程の合計。

※ 教育学科は、3年次編入学選抜を実施しません。

3. 出願資格： 次の(1)～(5)のいずれかに該当する方です。

- (1) 短期大学を卒業した方、または2024年3月卒業見込みの方
- (2) 高等専門学校を卒業した方、または2024年3月卒業見込みの方
- (3) 本学以外の大学に2年以上在学し（2024年3月までに2年以上在学となる場合を含む）62単位以上（教職・学芸員等の資格に関する科目を除く）を修得した方、または2024年3月修得見込みの方
- (4) 学士の学位を有する方、または2024年3月修了見込みの方
- (5) 専修学校の専門課程を修了した方、または2024年3月修了見込みの方で、文部科学大臣の定めるところにより大学への編入学の資格を認められた方、または2024年3月取得見込みの方

※ 「推薦による編入学選抜(4ページ)」、「社会人の編入学選抜(6ページ)」、「外国人の編入学選抜(8ページ)」の出願資格については、それぞれのページを参照してください。

4. 出願期間： [A日程] 2023年9月9日(土)～9月14日(木)] 15時必着
[B日程] 2024年2月9日(金)～2月15日(木)]

5. 出願書類・出願上の注意・入学検定料

出願手続は「インターネット上の出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の郵送」を行うことで完了します。まず、本学ホームページよりWEB出願サイト(https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/online_application.htmlまたは右記QRコード) にアクセスし、出願登録を開始してください。



(1) 出願書類

- ① 入学志願票 インターネット上で出願登録をし「入学志願票」を、A4判普通紙に印刷の上、提出してください。
- ② 志望理由書 本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。
- ③ 学歴および職歴記入票
本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。
- ④ 証 明 書 (i) 卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書 1通
(ii) 成績証明書 1通

なお、提出する証明書に在学期間の記載が無い場合は、本学所定の在学期間証明書（本学ホームページより取得）をご提出ください。

※ 写真データ インターネット上で出願登録をする際、写真データが必要となります。カラー・白黒とも可。上半身脱帽、無背景、最近3ヵ月以内に撮影したものをご準備ください。

(2) 出願上の注意

- ① 出願書類は市販の角型2号の封筒(A4判普通紙が折らずに入る封筒) を使用してください。
- ② 出願書類は必ず郵便局窓口から簡易書留・速達で、出願期間内に必着するようアドミッションズ・オフィスへ郵送してください。
- ③ 出願書類の記載については、誤りのないよう正確に入力してください。もし誤りがあった場合には、出願書類を受理しないことがあります。
- ④ いったん納入された入学検定料及び提出された書類は、いかなる事由があっても返還しません。
- ⑤ 受験票は試験日の7日前からWEB出願サイトのマイページで印刷できるようになります (WEB出願サイトに登録したメールアドレスに通知します)。必ずマイページで**受験票**を印刷し、試験当日にご持参ください。

受験票は本学から郵送しません。

(3) 入学検定料： 30,000円

- (4) **納入方法：** 入学検定料は、クレジットカード、ペイジーまたはコンビニエンスストアでの納入となります。金融機関からの納入はできません。

6. 選抜方法： 英語、小論文 (工学部は小テスト)、面接、書類審査により総合的に選抜します。

試験科目	英 語	小論文(小テスト)	書類審査・面接	合 計
配 点	100 (英文学科は200)	200 (英文学科は100)	100	400

○英語はマークシート方式で行いますので、鉛筆 (HまたはHB) と消しゴムを持参してください。

○小論文は学科ごとに別課題で800字程度です。

○工学部 (情報基盤工学科以外) の小テストは、数学・物理・化学の基礎的問題を数問解答します。

○工学部情報基盤工学科の小テストは、数学の基礎的問題を数問解答します。

7. 試験日・試験場・試験時間

- (1) 試験日： [A日程] 2023年10月5日(休)
[B日程] 2024年 3月4日(月)
- (2) 試験場： [A日程] 土樋キャンパス [B日程] 五橋キャンパス

試験時間[A及びB日程共通]	9:30~10:30	11:00~12:00	13:00~
文学部・経済学部・経営学部 法学部・教養学部	英 語	小論文	面 接
工 学 部		小テスト	

※集合時間は9時です。

8. 合格発表

- (1) 日 時： [A日程] 2023年10月13日(金) 10時
[B日程] 2024年 3月13日(水) 10時
- (2) 方 法： 合格発表時刻に合格者受験番号を本学ホームページにて掲載します。
なお、出願資格を「見込み」で受験した方が、その資格を満たせなかった場合、合格は取り消されます。

- 9. 入学手続： 入学手続は、入学時納付金の納入と指定書類の提出によって完了となります。
詳細は入学手続要項をご確認ください。入学手続要項の確認方法は、合格発表後、WEB出願ページでご案内いたします。

【入学手続期限】

[A日程] 2023年10月27日(金)	} 15時必着 ※郵送・窓口受付
[B日程] 2024年 3月22日(金)	

- 10. 学生納付金等： 本要項11ページを参照してください。

推薦による編入学選抜（3年次）

1. 編入学年次： 3年次
2. 募集定員： 教育学科を除くすべての学部・学科で募集しますが、募集定員はとくに定めません。
3. 出願資格： 次の(1)、(2)のいずれかに該当する方です。
 - (1) 短期大学または高等専門学校を2024年3月に卒業見込みの方で、学業成績が特に優れ、短期大学長または高等専門学校校長からの推薦による方
 - (2) 専修学校の専門課程を2024年3月に修了見込みの方で、学業成績が特に優れ、学校長からの推薦による方

【注意】 推薦による編入学選抜への出願が認められるのは、本学の学科内容と同系統を学ぶ短期大学、高等専門学校および専修学校の方に限られます。希望される場合は現在所属の学校の担当者（部局）を通じ、具体的推薦条件などについて本学アドミッションズ・オフィスへ8月末までにご確認ください。（TEL 022-264-6455）

4. 出願期間： 2023年9月9日(土)～9月14日(木) 15時必着
5. 出願書類・出願上の注意・入学検定料

出願手続は「インターネット上の出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の郵送」を行うことで完了します。まず、本学ホームページよりWEB出願サイト(https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/online_application.htmlまたは右記QRコード)にアクセスし、出願登録を開始してください。



(1) 出願書類

- ① 入学志願票 インターネット上で出願登録をし「入学志願票」を、A4判普通紙に印刷の上、提出してください。
 - ② 志望理由書 本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。
 - ③ 学歴および職歴記入票
本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。
 - ④ 証明書 (i) 卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書 1通
(ii) 成績証明書 1通
なお、提出する証明書に在学期間の記載が無い場合は、本学所定の在学期間証明書（本学ホームページより取得）をご提出ください。
 - ⑤ 推薦書 短期大学長・高等専門学校長または専修学校長からの推薦書（本学所定の用紙）
- ※ 写真データ インターネット上で出願登録をする際、写真データが必要となります。カラー・白黒とも可。上半身脱帽、無背景、最近3ヵ月以内に撮影したものをご準備ください。

(2) 出願上の注意

- ① 出願書類は市販の角型2号の封筒(A4判普通紙が折らずに入る封筒)を使用してください。
- ② 出願書類は必ず郵便局窓口から簡易書留・速達で、出願期間内に必着するようアドミッションズ・オフィスへ郵送してください。
- ③ 出願書類の記載については、誤りのないよう正確に入力してください。もし誤りがあった場合には、出願書類を受理しないことがあります。
- ④ いったん納入された入学検定料及び提出された書類は、いかなる事由があっても返還しません。
- ⑤ 受験票は試験日の7日前からWEB出願サイトのマイページで印刷できるようになります（WEB出願サイトに登録したメールアドレスに通知します）。必ずマイページで受験票を印刷し、試験当日にご持参ください。

受験票は本学から郵送しません。

(3) 入学検定料： 30,000円

(4) 納入方法： 入学検定料は、クレジットカード、ペイジーまたはコンビニエンスストアでの納入となります。金融機関からの納入はできません。

6. 選抜方法： 小論文（工学部は小テスト）、面接、書類審査により総合的に選抜します。

試験科目	小論文(小テスト)	書類審査・面接	合計
配点	200	200	400

○小論文は学科ごとに別課題で800字程度です。

○工学部（情報基盤工学科以外）の小テストは、数学・物理・化学の基礎的問題を数問解答します。

○工学部情報基盤工学科の小テストは、数学の基礎的問題を数問解答します。

7. 試験日・試験場・試験時間

(1) 試験日： 2023年10月5日(木)

(2) 試験場： 土樋キャンパス

(3) 試験時間：

試験時間	11:00～12:00	13:00～
文学部・経済学部・経営学部 法学部・教養学部	小論文	面接
工学部	小テスト	

※集合時間は10時30分です。

8. 合格発表

(1) 日時： 2023年10月13日(金) 10時

(2) 方法： 合格発表時刻に合格者受験番号を本学ホームページにて掲載します。

なお、出願資格を「見込み」で受験した方が、その資格を満たせなかった場合、合格は取り消されます。

9. 入学手続： 入学手続は、入学時納付金の納入と指定書類の提出によって完了となります。

詳細は入学手続要項をご確認ください。入学手続要項の確認方法は、合格発表後、WEB出願ページでご案内いたします。

【入学手続期限】

2023年10月27日(金) 15時必着 ※郵送・窓口受付

10. 学生納付金等： 本要項11ページを参照してください。

社会人の編入学選抜（3年次） [A日程・B日程]

1. 編入学年次： 3年次
2. 募集定員： 教育学科を除くすべての学部・学科で募集しますが、募集定員はとくに定めません。
3. 出願資格： 次の(1)、(2)のいずれかに該当する方です。
 - (1) 短期大学または高等専門学校を2021年3月以前に卒業した方
 - (2) 2021年3月までに本学以外の大学に2年以上在籍し、62単位以上（教職・学芸員等の資格に関する科目を除く）を修得した方で、現在、大学に在籍していない方
 - (3) その他、(1)、(2)に準ずる方※ (3)の条件に当てはまるかどうかは、必ず事前にアドミッションズ・オフィスにお問い合わせください。（TEL：022-264-6455）
4. 出願期間： [A日程] 2023年9月9日(土)～9月14日(木) } 15時必着
[B日程] 2024年2月9日(金)～2月15日(木)
5. 出願書類・出願上の注意・入学検定料

出願手続は「インターネット上の出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の郵送」を行うことで完了します。まず、本学ホームページよりWEB出願サイト(https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/online_application.htmlまたは右記QRコード)にアクセスし、出願登録を開始してください。



(1) 出願書類

- ① 入学志願票 インターネット上で出願登録をし「入学志願票」を、A4判普通紙に印刷の上、提出してください。
 - ② 志望理由書 本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。
 - ③ 学歴および職歴記入票
本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。
 - ④ 証明書 (i) 卒業（修了）証明書 1通
(ii) 成績証明書 1通
なお、提出する証明書に在学期間の記載が無い場合は、本学所定の在学期間証明書（本学ホームページより取得）をご提出ください。
- ※ 写真データ インターネット上で出願登録をする際、写真データが必要となります。カラー・白黒とも可。上半身脱帽、無背景、最近3ヵ月以内に撮影したものをご準備ください。

(2) 出願上の注意

- ① 出願書類は市販の角型2号の封筒(A4判普通紙が折らずに入る封筒)を使用してください。
- ② 出願書類は必ず郵便局窓口から簡易書留・速達で、出願期間内に必着するようアドミッションズ・オフィスへ郵送してください。
- ③ 出願書類の記載については、誤りのないよう正確に入力してください。もし誤りがあった場合には、出願書類を受理しないことがあります。
- ④ いったん納入された入学検定料及び提出された書類は、いかなる事由があっても返還しません。
- ⑤ 受験票は試験日の7日前からWEB出願サイトのマイページで印刷できるようになります（WEB出願サイトに登録したメールアドレスに通知します）。必ずマイページで**受験票**を印刷し、試験当日にご持参ください。

受験票は本学から郵送しません。

(3) 入学検定料： 30,000円

(4) 納入方法： 入学検定料は、クレジットカード、ペイジーまたはコンビニエンスストアでの納入となります。金融機関からの納入はできません。

6. 選抜方法： 小論文（工学部は小テスト）、面接、書類審査により総合的に選抜します。

試験科目	小論文(小テスト)	書類審査・面接	合計
配点	200	200	400

○小論文は学科ごとに別課題で800字程度です。

（文学部英文学科の小論文には、英語の問題が含まれる場合もあります）

○工学部（情報基盤工学科以外）の小テストは、数学・物理・化学の基礎的問題を数問解答します。

○工学部情報基盤工学科の小テストは、数学の基礎的問題を数問解答します。

7. 試験日・試験場・試験時間

(1) 試験日： [A日程] 2023年10月5日(木)

[B日程] 2024年 3月4日(月)

(2) 試験場： [A日程] 土樋キャンパス [B日程] 五橋キャンパス

(3) 試験時間：

試験時間	11:00～12:00	13:00～
文学部・経済学部・経営学部 法学部・教養学部	小論文	面接
工学部	小テスト	

※集合時間は10時30分です。

8. 合格発表

(1) 日時： [A日程] 2023年10月13日(金) 10時

[B日程] 2024年 3月13日(水) 10時

(2) 方法： 合格発表時刻に合格者受験番号を本学ホームページにて掲載します。

なお、出願資格を「見込み」で受験した方が、その資格を満たせなかった場合、合格は取り消されます。

9. 入学手続： 入学手続は、入学時納付金の納入と指定書類の提出によって完了となります。

詳細は入学手続要項をご確認ください。入学手続要項の確認方法は、合格発表後、WEB出願ページでご案内いたします。

【入学手続期限】

[A日程] 2023年10月27日(金)

[B日程] 2024年 3月22日(金)

15時必着 ※郵送・窓口受付

10. 学生納付金等： 本要項11ページを参照してください。

外国人の編入学選抜（3年次）

1. 編入学年次： 3年次
2. 募集定員： 教育学科を除くすべての学部・学科で募集しますが、募集定員はとくに定めません。
3. 出願資格： 次の(1)、(2)に該当する方です。
 - (1) 外国において通常の課程による14年の学校教育を修了した方、またはそれと同等以上の資格を有する方
 - (2) 独立行政法人日本学生支援機構が2023年6月、11月に実施する「日本留学試験」を受験した方で、日本語の得点が受験生の平均点以上の方

〔日本留学試験に関する注意事項〕

- ・ 出題言語 日本語
- ・ 成績利用範囲 2023年6月実施分、11月実施分
- ・ 試験科目 「日本留学試験」のうち、以下の科目を受験していること

試験時間	試験科目(必須)	試験科目(選択)
文学部 経済学部 経営学部 法学部	日本語	総合科目、数学(コース1)から どちらか1科目
教養学部		理科(2科目自由選択)、総合科目 数学(コース1)からどれか1科目
工学部	日本語、理科(物理・化学)、 数学(コース2)	—

「日本留学試験」については、独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）日本留学試験受付センターにお問い合わせください。

独立行政法人 日本学生支援機構 日本留学試験受付センター

〒220-0004 神奈川県横浜市西区北幸2-6-26 HI横浜ビル7階

TEL：0570-55-0585（一部携帯電話、IP電話及び海外からの電話は、
045-620-7243をご利用ください。）

FAX：045-620-7962 E-mail：eju@sdcj.co.jp

【注意】 外国人留学生とは、日本の大学等において教育を受ける目的をもって入国し、大学等に入学した外国人学生のことをいいます。すなわち、「出入国管理及び難民認定法」の「留学」に定める在留資格によって入国した方および他の在留資格によって入国し、その後所定の手続きを経て、入学までに上記に定める資格に変更する方が該当します。

※難民等に該当する方は、アドミッションズ・オフィスへ問い合わせください。

4. 出願期間： 2024年2月9日(金)～2月15日(木) 15時必着

5. 出願書類・出願上の注意・入学検定料

出願手続は「インターネット上の出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の郵送」を行うことで完了します。まず、本学ホームページよりWEB出願サイト(https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/online_application.htmlまたは右記QRコード)にアクセスし、出願登録を開始してください。



(1) 出願書類

- ① 入学志願票 インターネット上で出願登録をし「入学志願票」を、A4判普通紙に印刷の上、提出してください。

- ② 志望理由書 本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。
- ③ 証明書 (i) 卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書 1通
(ii) 成績証明書 1通
- ④ 写真 1枚（タテ4cm×ヨコ3cm）カラー・白黒とも可。上半身脱帽、無背景、最近3ヵ月以内に撮影したものを⑤の「外国人留学生入学願書」に貼付してください。ご準備ください。インターネット上で出願登録をする際、写真データが必要となります。
- ⑤ 外国人留学生入学願書 本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。
- ⑥ 住民票の写し
- ⑦ パスポートまたは在留カードの写し
- ⑧ 経費支弁に関する書類で次のいずれかに該当するもの（出入国管理及び難民認定法施行規則別表第三に掲げる立証資料として）
 - i 本人が学費・生活費を支弁する場合
奨学金の給付に関する証明書または本人名義の銀行等における預金残高証明書
 - ii 本国からの送金により学費・生活費を支弁する場合
 - (a) 送金者作成の経費支弁書 [本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。]
 - (b) 送金者名義の銀行等における預金残高証明書
 - iii 本人以外の日本国内居住者が学費・生活費を支弁する場合
 - (a) 経費支弁者作成の経費支弁書 [本学所定の用紙（本学ホームページより取得）を用い、記入してください。]
 - (b) 経費支弁者の課税証明書（総所得が記載されたもの）、源泉徴収票、確定申告書（控）の写しまたは預金残高証明書のいずれか1点

【注意】預金残高証明書は、本学入学年度学生納付金相当額の残高が明記されていること。

※ **卒業証明書、成績証明書、経費支弁に関する書類等について**

卒業証明書、成績証明書等が日本語、英語以外の言語で書かれている場合は、日本語または英語の訳文を添付してください。

経費支弁に関する書類の訳文には翻訳者の署名捺印、志願者との関係を記入してください。

提出書類は原本を提出してください。（コピー不可）

【注意】銀行等における預金残高証明書の提出に際しては、必ず事前にアドミッションズ・オフィスにご確認ください。（TEL：022-264-6455）

(2) **出願上の注意**

- ① 出願書類は市販の角型2号の封筒(A4判普通紙が折らずに入る封筒) を使用してください。
- ② 出願書類は必ず郵便局窓口から簡易書留・速達で、出願期間内に必着するようアドミッションズ・オフィスへ郵送してください。
- ③ 出願書類の記載については、誤りのないよう正確に入力してください。もし誤りがあった場合には、出願書類を受理しないことがあります。
- ④ いったん納入された入学検定料及び提出された書類は、いかなる事由があっても返還しません。
- ⑤ 受験票は試験日の7日前からWEB出願サイトのマイページで印刷できるようになります（WEB出願サイトに登録したメールアドレスに通知します）。必ずマイページで**受験票**を印刷し、試験当日にご持参ください。

受験票は本学から郵送しません。

(3) 入学検定料： 30,000円

(4) 納入方法： 入学検定料は、クレジットカード、ペイジーまたはコンビニエンスストアでの納入となります。金融機関からの納入はできません。

6. 選抜方法： 小論文（工学部は小テスト）、面接、書類審査により総合的に選抜します。

試験科目	小論文(小テスト)	書類審査・面接	合計
配点	200	200	400

○小論文は学科ごとに別課題で800字程度です。

（文学部英文学科の小論文には、英語の問題が含まれる場合もあります）

○工学部（情報基盤工学科以外）の小テストは、数学・物理・化学の基礎的問題を数問解答します。

○工学部情報基盤工学科の小テストは、数学の基礎的問題を数問解答します。

7. 試験日・試験場・試験時間

(1) 試験日： 2024年3月4日(月)

(2) 試験場： 五橋キャンパス（仙台市青葉区）

(3) 試験時間：

試験時間	11:00~12:00	13:00~
文学部・経済学部・経営学部 法学部・教養学部	小論文	面接
工学部	小テスト	

※集合時間は10時30分です。

8. 合格発表

(1) 日時： 2024年3月13日(水) 10時

(2) 方法： 合格発表時刻に合格者受験番号を本学ホームページにて掲載します。

なお、出願資格を「見込み」で受験した方が、その資格を満たせなかった場合、合格は取り消されます。

9. 入学手続： 入学手続は、入学時納付金の納入と指定書類の提出によって完了となります。

詳細は入学手続要項をご確認ください。入学手続要項の確認方法は、合格発表後、WEB出願ページでご案内いたします。

【入学手続期限】

2024年3月22日(金) 15時必着 ※郵送・窓口受付

10. 学生納付金等： 本要項11ページを参照してください。

学生納付金等（2023年度参考）

(単位：円)

	文学部英文学科・総合人文学科 歴史学科・経済学部 経営学部・法学部			工学部			文学部教育学科 教養学部		
	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計
※ 入 学 金	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000
授 業 料	390,000	390,000	780,000	539,000	539,000	1,078,000	437,000	437,000	874,000
施 設 設 備 資 金	105,000	105,000	210,000	130,000	130,000	260,000	125,000	125,000	250,000
実 験 実 習 料				35,000	35,000	70,000			
教 育 充 実 費	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000
学 生 納 付 金 計	775,000	505,000	1,280,000	984,000	714,000	1,698,000	842,000	572,000	1,414,000
後 援 会 費	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000
※ 同 窓 会 入 会 費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
同 窓 会 費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
学 術 研 究 会 費	800	0	800				800	0	800
工 学 会 費				500	0	500			
※ 学 生 会 入 会 費	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000
学 生 会 費	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000
諸 会 費 計	29,800	0	29,800	29,500	0	29,500	29,800	0	29,800
合 計	804,800	505,000	1,309,800	1,013,500	714,000	1,727,500	871,800	572,000	1,443,800

〔注意〕 ①2024年度学生納付金等については、上記の金額が変更されることがあります。

決定次第大学ホームページで発表します。

- ②※印は入学時だけの納入となり、入学時納付金に含まれています。入学年度後期の学生納付金は10月に納入することになります。
- ③本学学生納付金はスライド制を導入しているため、在学期間中（翌年度以降）に改定されることがあります。
- ④入学翌年度からの学生納付金は、前期（5月）と後期（10月）の2期に分けて納入することになります。

学生納付金以外に必要なお金

●教科書代

履修する授業により異なります。教科書を使わない授業もあれば、教科書（1冊数百円から数千円）を使用する授業もあります。

●ノートパソコン代

授業等でノート型パソコンを使用します。詳しくは、入学手続きの際にお知らせいたします。

●資格取得にかかる実習費等

【学部学科によって取得可能な資格が異なりますので、大学ホームページ等でご確認ください】

「大学礼拝」について

キリスト教を建学の精神とする本学では、授業開講日において、土樋キャンパスの礼拝堂と五橋キャンパスの押川記念ホールで定められた時間に、聖書を読み、説教に耳を傾け、祈をささげます。

本学の学生にとって、この礼拝への参加は、普通の講義への出席と同様、権利であるとともに義務です。第二次選抜試験当日には、監督者から大学礼拝についての説明があり、質問がある場合には担当教員が応対いたします。

東北学院大学編入学包括認定単位

既修得単位の認定について

既修得単位の認定方法は学部・学科ごとに少しずつ異なります。基本的には、包括認定方式を用い、一部読替え認定を併用しながら、各学部・学科が定めた卒業所要単位の2分の1を限度として、48～62単位の範囲で下記のとおり認定しております。

なお、読替え単位につきましては、合格後にシラバスを提出していただき読替え可能かどうか確認をいたします。文学部、工学部の方は合格後にシラバスを提出できるよう準備をお願いします。

学部・学科		卒業単位	3年次		
			包括認定単位	読替え単位	編入学後に修得が必要な卒業単位
文学部	英文学科	124	56	最大6単位まで	68～62
	総合人文学科	124	48	最大14単位まで	76～62
	歴史学科	124	48	最大14単位まで	76～62
経済学部	経済学科	124	同系統62 異系統48		62 76
	共生社会経済学科	124	58		66
経営学部	経営学科	124	同系統62 異系統58		62 66
			同系統62 異系統56		62 68
工学部	機械知能工学科	124	50	最大12単位まで	74～62
	電気電子工学科	124	50	最大12単位まで	74～62
	環境建設工学科	124	50	最大12単位まで	74～62
	情報基盤工学科	124	50	最大12単位まで	74～62
教養学部	人間科学科	124	62		62
	言語文化学科	124	62		62
	情報科学科	124	62		62
	地域構想学科	124	62		62

各学部（3年次）の科目区別による包括認定単位については次の通りです。

文学部

◎英文学科 56単位～62単位（包括56単位・読替え6単位）

科目区分	単位数	卒業要件単	包括認定単	編入学後に修得が必要な卒業単位
教養教育科目	34	34	32	2
地域教育科目	2	2	2	0
外国語科目 第1類	4	4	4	0
外国語科目 第2類	2	2	2	0
専門教育科目 第1類 必修科目・選択必修科目	8	8	8	0
専門教育科目 第1類 選択科目	12	0	0	12
専門教育科目 第2類～第4類 必修科目	12	4	4	8
専門教育科目 第2類～第4類	12	0	0	12
専門教育科目 第2類～第4類 選択科目	16	0	0	16
専門教育科目 第5類・第6類 選択科目	0	0	0	0
専門教育科目 第7類 必修科目	2	0	0	2
外国語科目第2類 保健体育科目 専門教育科目 第1類～第6類 他学部・他学科開講専門教育科目 単位互換の協定を締結している 他大学開講科目	20	4	4	16
合計	124	56	56	68

※ 読替え6単位（対応科目があれば包括認定に加える）

◎総合人文学科 48単位～62単位（包括48単位・読替え14単位）

科目区分	単位数	卒業要件単	包括認定単	編入学後に修得が必要な卒業単位
教養教育科目	34	34	32	2
地域教育科目	2	2	2	0
外国語科目 第1類	4	4	4	0
外国語科目 第2類	2	2	2	0
専門教育科目 第1類	4	4	4	0
専門教育科目 第2類～第4類	38	0	0	38
専門教育科目 第5類～第7類	12	0	0	12
外国語科目第2類、保健体育科目 専門教育科目 他学部・他学科開講専門教育科目 単位互換の協定を締結している 他大学開講科目	28	4	4	24
合計	124	48	48	76

※ 読替え14単位（対応科目があれば包括認定に加える）

◎歴史学科 48単位～62単位（包括48単位・読替え14単位）

科目区分	単位数	卒業要件単	包括認定単	編入学後に修得が必要な卒業単位
教養教育科目	34	34	32	2
地域教育科目	2	2	2	0
外国語科目 第1類	4	4	4	0
外国語科目 第2類	2	2	2	0
専門教育科目 第1類	12	0	0	12
専門教育科目 第2類	32	0	0	32
専門教育科目 第3類	8	0	0	8
専門教育科目 第4類	4	0	0	4
教養教育科目、地域教育科目 外国語科目、保健体育科目 専門教育科目 他学部・他学科開講専門教育科目 単位互換の協定を締結している 他大学開講科目	26	8	8	18
合計	124	48	48	76

※ 読替え14単位（対応科目があれば包括認定に加える）

経済学部

◎**経済学科** 同系統出身者は包括62単位、異系統出身者は包括48単位

科目区分	同系統出身者			異系統出身者		
	卒業要件単位	包括認定単位	編入学後に修得が必要な卒業単位	卒業要件単位	包括認定単位	編入学後に修得が必要な卒業単位
教養教育科目TGベーシック人間的基礎	10	6	4	10	6	4
教養教育科目TGベーシック知的基礎	8	6	2	8	6	2
教養教育科目	16	16	0	16	14	2
地域教育科目必修(地域の課題I)	2	2	0	2	2	0
外国語科目第1類	4	4	0	4	4	0
専門教育科目第1類	24	20	4	24	8	16
専門教育科目第2類	40	0	40	40	0	40
専門教育科目第3類	4	4	0	4	4	0
地域教育科目、外国語科目第2類保健体育科目、専門教育科目他学部・他学科開講科目単位互換の協定を締結している他大学開講科目	16	4	12	16	4	12
計	124	62	62	124	48	76

◎**共生社会経済学科** 包括58単位

科目区分	卒業要件単位		包括認定単位		編入学後に修得が必要な卒業単位
	卒業要件単位	包括認定単位	卒業要件単位	包括認定単位	
教養教育科目TGベーシック人間的基礎	10	8	8	2	2
教養教育科目TGベーシック知的基礎	8	8	8	0	0
教養教育科目	16	16	16	0	0
地域教育科目必修(地域の課題I)	2	2	2	0	0
外国語科目第1類	4	4	4	0	0
専門教育科目第1類(経済系)経済学基礎	10	10	0	0	10
専門教育科目第1類(経済系)現代の経済	12	12	0	0	12
専門教育科目第2類(共生社会系)政策	12	12	0	0	12
専門教育科目第2類(共生社会系)社会	12	12	0	0	12
専門教育科目第3類総合演習	2	2	2	0	0
地域教育科目、外国語科目第2類保健体育科目、専門教育科目他学部・他学科開講科目単位互換の協定を締結している他大学開講科目	36	18	18	0	18
計	124	58	58	0	66

経営学部

◎**経営学科** 同系統出身者は包括62単位、異系統出身者は包括58単位

科目区分	同系統出身者			異系統出身者		
	卒業要件単位	包括認定単位	編入学後に修得が必要な卒業単位	卒業要件単位	包括認定単位	編入学後に修得が必要な卒業単位
教養教育科目TGベーシック人間的基礎	10	6	4	10	6	4
教養教育科目TGベーシック知的基礎	8	8	0	8	8	0
教養教育科目	16	16	0	16	16	0
地域教育科目	2	2	0	2	2	0
外国語科目第1類	4	4	0	4	4	0
専門教育科目第1類	4	4	0	4	0	4
専門教育科目第2類~第6類	52	12	40	52	12	40
教養教育科目、地域教育科目外国語科目第2類、保健体育科目専門教育科目第2類~第6類他学部・他学科開講科目単位互換の協定を締結している他大学開講科目	28	10	18	28	10	18
計	124	62	62	124	58	66

法学部

◎**法律学科** 同系統出身者は包括62単位、異系統出身者は包括56単位

科目区分	同系統出身者			異系統出身者		
	卒業要件単位	包括認定単位	編入学後に修得が必要な卒業単位	卒業要件単位	包括認定単位	編入学後に修得が必要な卒業単位
教養教育科目	34	32	2	34	32	2
地域教育科目	2	2	0	2	2	0
外国語科目第1類	4	4	0	4	4	0
教養教育科目、学科教養科目地域教育科目、外国語科目第2類保健体育科目他学部・他学科開講非専門教育科目	8	8	0	8	8	0
専門教育科目導入科目	4	4	0	4	2	2
専門教育科目第1類~第9類他学部・他大学開講専門教育科目	72	12	60	72	8	64
計	124	62	62	124	56	68

※ 既修得単位が62単位(同系統)または56単位(異系統)を下回る場合、既修得単位だけを認定する。それによる卒業に要する増加分は専門教育科目で履修するものとする。

工学部

(機械知能工学科・電気電子工学科・環境建設工学科・情報基盤工学科) 50単位~62単位(包括50単位・読替え12単位)

科目区分	機械知能工学科			電気電子工学科			環境建設工学科			情報基盤工学科		
	卒業要件単位	包括認定単位	編入学後に修得が必要な卒業単位	卒業要件単位	包括認定単位	編入学後に修得が必要な卒業単位	卒業要件単位	包括認定単位	編入学後に修得が必要な卒業単位	卒業要件単位	包括認定単位	編入学後に修得が必要な卒業単位
教養教育科目	38	18	20	38	18	20	38	18	20	38	18	20
地域教育科目	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
外国語科目第1類	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2
学部共有専門科目	80	30	50	80	30	50	80	30	50	80	30	50
計	124	50	74	124	50	74	124	50	74	124	50	74

※ 読替え12単位(対応科目があれば包括認定に加える)

※ 環境建設工学科のみ、JABEEプログラム履修生として編入学を希望する場合は別途お問い合わせください。

教養学部

◎人間科学科 包括62単位

科目区分		単位数	卒業要件 単 位	包括認定 単 位	編入学後 に修得が 必要な 卒業単位
教 養 教 育 科 目	TG ベーシック	人間的基礎	10	8	2
		知的基礎	10	10	0
	学科教養 科目	人文系	4	4	18
		社会系	4	4	
		自然系	4	4	
		東北学院の歴史			
小 計		38	36	2	
地 域 教 育 科 目		2	2	0	
外 国 語 科 目	第1類		4	4	0
	第2類		2	2	0
	小 計		6	6	0
学 部 共 通 科 目		14	6	8	
学 科 専 門 科 目	基礎科目		12	0	12
	研究方法科目		8	0	8
	専門科目		26	0	26
	基礎科目、研究方法科目 専門科目、専門関連科目		8	2	6
	小 計		54	2	52
教養教育科目、地域教育科目 外国語科目第1類及び第2類、保健体育科目 学部共通科目、学科専門科目 他学部・他学科開講科目、 単位互換の協定を締結している他大学開講科目 留学等により他大学で修得し、本学単位認定した科目		10	10	0	
合 計		124	62	62	

なお、既修得の教育課程に関する科目等については、別に認定することができる。

◎情報科学科 包括62単位

科目区分		単位数	卒業要件 単 位	包括認定 単 位	編入学後 に修得が 必要な 卒業単位
教 養 教 育 科 目	TG ベーシック	人間的基礎	10	8	2
		知的基礎	10	10	0
	学科教養 科目	人文系	4	4	14
		社会系	4	4	
		自然系	4	4	
		東北学院の歴史			
小 計		38	32	6	
地 域 教 育 科 目		2	2	0	
外 国 語 科 目	第1類		4	4	0
	第2類		2	2	0
	小 計		6	6	0
学 部 共 通 科 目		14	2	12	
学 科 専 門 科 目	基礎科目		22	20	2
	専門科目		30	0	30
	小 計		52	20	32
教養教育科目、地域教育科目 外国語科目第1類及び第2類、保健体育科目 学部共通科目、学科専門科目 他学部・他学科開講科目、 単位互換の協定を締結している他大学開講科目 留学等により他大学で修得し、本学単位認定した科目		12	0	12	
合 計		124	62	62	

なお、既修得の教育課程に関する科目等については、別に認定することができる。

問い合わせ先

【文学部・経済学部・経営学部・法学部】

土樋キャンパス教務課 TEL : 022-264-6451

◎言語文化学科 包括62単位

科目区分		単位数	卒業要件 単 位	包括認定 単 位	編入学後 に修得が 必要な 卒業単位
教 養 教 育 科 目	TG ベーシック	人間的基礎	10	8	2
		知的基礎	10	10	0
	学科教養 科目	人文系	4	4	18
		社会系	4	4	
		自然系	4	4	
		東北学院の歴史			
小 計		38	36	2	
地 域 教 育 科 目		2	2	0	
外 国 語 科 目	第1類		4	4	0
	第2類		8	8	0
	小 計		12	12	0
学 部 共 通 科 目		14	4	10	
学 科 専 門 科 目	基礎科目		10	2	8
	外国語専門科目		8	0	8
	専門科目		2	0	2
	基礎科目、外国語専門科目 専門科目		26	2	24
	小 計		46	4	42
教養教育科目、地域教育科目 外国語科目第1類及び第2類、保健体育科目 学部共通科目、学科専門科目 他学部・他学科開講科目、 単位互換の協定を締結している他大学開講科目 留学等により他大学で修得し、本学単位認定した科目		12	4	8	
合 計		124	62	62	

なお、既修得の教育課程に関する科目等については、別に認定することができる。

◎地域構想学科 包括62単位

科目区分		単位数	卒業要件 単 位	包括認定 単 位	編入学後 に修得が 必要な 卒業単位
教 養 教 育 科 目	TG ベーシック	人間的基礎	10	6	4
		知的基礎	10	6	4
	学科教養 科目	人文系	4	4	18
		社会系	4	4	
		自然系	4	4	
		東北学院の歴史			
小 計		38	30	8	
地 域 教 育 科 目		2	2	0	
外 国 語 科 目	第1類		4	4	0
	第2類		2	2	0
	小 計		6	6	0
学 部 共 通 科 目		14	4	10	
学 科 専 門 科 目	基礎科目		16	10	6
	領域専門科目		20	0	20
	実習科目		6	6	0
	基礎科目、領域専門科目 実習科目、専門関連科目		10	0	10
	小 計		52	16	36
教養教育科目、地域教育科目 外国語科目第1類及び第2類、保健体育科目 学部共通科目、学科専門科目 他学部・他学科開講科目、 単位互換の協定を締結している他大学開講科目 留学等により他大学で修得し、本学単位認定した科目		12	4	8	
合 計		124	62	62	

なお、既修得の教育課程に関する科目等については、別に認定することができる。

【工学部・教養学部】

五橋キャンパス教務課 TEL : 022-354-8200

東北学院大学出願書類（ダウンロード分一式）

- **入学志願票（見本）**

WEB出願システムで入力すると必要事項が記載された入学志願票が自動生成されます。
生成された入学志願票を必ずA4判普通紙に印刷してください。

- **編入学選抜 志望理由書（様式）**

A4判普通紙に片面印刷してください。

- **編入学選抜 学歴および職歴記入票（様式）**

A4判普通紙に片面印刷してください。

- **東北学院大学外国人留学生入学願書（様式）**

A4判普通紙に両面印刷してください。

- **経費支弁書（様式）**

A4判普通紙に片面印刷してください。

- **在学期間証明書（様式）**

A4判普通紙に片面印刷してください。

※入学志願票以外は本学ホームページより取得し印刷することも可能です



入学志願票

志願者	カナ氏名		性別
	氏名		
	生年月日		

出身 高校等	出身 高校等		課程・学科	
	都道府県		卒業(見込)年月	

連絡先	住所		
	電話番号(自宅)		電話番号(携帯)

志願内容

選抜	学部学科	試験日	会場
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-size: 2em; font-weight: bold; color: red;">見本</div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">WEB出願システムで入力すると必要事項が記載された入学志願票が自動生成されます。生成された入学志願票をA4判普通紙に印刷してください。</div>			

--

編入学選抜 志望理由書

※

氏名

- I. 本学全体および志望する学部の入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）をふまえながら、あなたが出願した本学の学科を希望する理由について記述してください。

見本

- II. あなたが出願した本学の学科に編入学したとき、その学科で学ぶ学生として、どのような学修を行いたいと考えていますか。学科の理念・目的、求める学生像に対する理解や考えをふまえながら、学修計画について記述してください。

< 愛読書 >

< 取得資格 >

< 卒論・研究テーマ > 学士編入の方

※

- 注意
1. 文字はすべて楷書で明確に書いてください。
 2. 記入は具体的にかつ詳細に書いてください。
 3. 「入学後の学修計画」は、その学科のカリキュラムやコース制などを参照しながら、大学においてどのような学修を行いたいかを記入してください。
 4. ※印の箇所は記入しないでください。

2024 年度 東北学院大学

編入学選抜 学歴および職歴記入票

※大学使用欄

氏名

志願者の最終学歴

見本

短期大学
専門学校

学部

学科

卒業 卒業見込

学歴 高等学校卒業から記入すること

学 校 名

入学年月日

卒業年月日

高等学校

年 月 日

年 月 日

年 月 日

年 月 日

年 月 日

年 月 日

年 月 日

職歴

勤 務 先

勤 務 期 間

年 月 日 ~ 年 月 日

年 月 日 ~ 年 月 日

年 月 日 ~ 年 月 日

年 月 日 ~ 年 月 日

年 月 日 ~ 年 月 日

2024年度 東北学院大学外国人留学生入学願書

楷書（日本語・自筆）で記入してください。
 ※印は記入しないでください。

※受験番号

1. 氏名	姓	名	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">写真貼付欄</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">写真（正面上半身脱帽無背景）出願前3ヵ月以内に撮影したものを、枠にあわせて貼付してください。 万が一はがれた場合のために、写真裏面には必ず氏名を記入してください。 （縦4cm×横3cm）</p> </div>		
フリガナ （カタカナで）					
母国語 （または漢字で）	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; display: inline-block;">見本</div>				
英語 （アルファベットで）					
2. 国籍					
3. 生年月日	年	月	日	4. 性別	男 ・ 女
5. 日本での住所	〒 -				
	E-mail				
	電話番号	- -			
6. 自国の住所	〒 -				
	電話番号	- -			
7. 合格通知送付先住所	〒 -				
	電話番号	- -			
8. 現在の在留資格	9. 在留期限 （パスポートまたは 在留カード記載）		10. 来日年月日		
	年 月 日		年 月 日		
11. 志望学科	学部				学科
12. 留学目的				

13. 学 歴 (小学校から最終学年まで年代順に詳しく記入してください)				
	学 校 名 (所 在 地)	修 業 年 限	入 学 年 月	卒 業 年 月
小 学 校	()	年	年 月	年 月
中 学 校	()	年	年 月	年 月
高 等 学 校	()	年	年 月	年 月
専 門 学 校	()	年	年 月	年 月
大 学	()	年	年 月	年 月
大 学 院	()	年	年 月	年 月

見本

14. 職 歴			
勤 務 先	所 在 地	仕 事 の 内 容	勤 務 期 間
15. 兵 役	<input type="checkbox"/> 終 了 <input type="checkbox"/> 終了予定		年 月 ~ 年 月

16. 日本語能力（それぞれの能力について、熟達程度を自分で判断し、○で囲んでください）

日本語能力	熟達程度		
読解力	よくできる	普通	あまりできない
筆記力	よくできる	普通	あまりできない
聴解力	よくできる	普通	あまりできない
会話力	よくできる	普通	あまりできない

見本

日本語学習経験（学校名）	学校所在地	在学期間	年数
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

17. 日本留学試験

2023年受験 月 日 受験番号 受験地
 (注) 2023年6月、11月実施分のうち、いずれか1回分を記入してください。

18. 家族

氏名	続柄	年齢	現住所

日付 年 月 日
 以上のおとり相違ありません。
 本人署名 ㊟

※本学記入欄 本国における大学入学資格（有・無）

その他

経費支弁書

日本国法務大臣 殿



学生氏名： _____

国 籍： _____
年 月 日生 (男 ・ 女)

私は、このたび上記の者が日本国に 在 留 中 の経費支弁者になりましたので、下記
入国した場合 のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

記

1. 経費支弁の引き受け経緯 (申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について
具体的に記載してください)

.....
.....
.....
.....
.....

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁する
ことを誓約します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人
名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) 写し等で、生活費等の支弁
事実を明らかにする書類を提出します。

記

1) 学 費 毎年・半年ごと・年間 _____ 円

2) 生 活 費 月額 _____ 円

3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください)

学 費 _____

生 活 費 _____

経費支弁者

職業 _____ 電話 _____ 学生との関係 _____

住所 _____

氏名 (署名) _____ 印 _____ 年 _____ 月 _____ 日

在学期間証明書

氏名： _____

生年月日： 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

見本

記

学部 _____

学部

学科 _____

学科

(コース) _____

(コース)

入学年月日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

現在 _____ 学年在学中

退学 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

その他 (_____)

休学期間 休学期間なし

休学期間あり

(西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日)

(西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日)

上記のとおり、在学していたことを証明します。

西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

学校名

学長名

印

試験場案内図

